



**LAFORSEHG**

Laboratorio Forense y Servicios Periciales Hans Gross S.A.C.

# CÓDIGO DE ÉTICA

## 1. PRÓLOGO

LAFORSE-HG es una empresa especializada en brindar asesoría, servicios y consultoría pericial, como también representación comercial de soluciones forense de las diversas disciplinas de la criminalística.

LAFORSE-HG cuenta con un alto nivel de ética e integridad, lo cual nos motiva a seguir consolidando nuestro prestigio y reputación a nivel nacional e internacional. Con la finalidad de inculcar en nuestros colaboradores las prácticas éticas, le hacemos la entrega de nuestro Código de Ética y Conducta. Cabe destacar que el Código de Ética y Conducta, en adelante el Código, señala aspectos de nuestra misión y visión como empresa; puesto que aborda las responsabilidades del personal hacia sus compañeros, nuestros clientes, el mercado y hacia la comunidad en general.

En LAFORSE-HG deseamos que todos nuestros colaboradores sean capaces de aplicar el sentido común, el buen juicio y la integridad en sus quehaceres del día a día. Nuestro éxito depende de nuestro trabajo en equipo. Los invitamos a identificarse con nuestra cultura organizacional y nuestros valores. Aún nos queda un largo camino por recorrer, el éxito continuo y la buena reputación nos ayudarán a llegar lejos.

**"Las personas excelentes, tienen excelentes valores y una excelente ética"**

*–Jeffrey Gitomer*

**"La virtud está en ser valiente frente al deber, aunque no sea recompensado."**

*– Immanuel Kant*

**"Lo correcto no siempre es popular, y lo popular no siempre es correcto."**

*– Albert Einstein*

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1. El Código de Ética y Conducta será aplicado a todo el personal de LAFORSE-HG, incluyendo los siguientes grupos:

- **Personal interno:** Incluye a todos los colaboradores, independientemente de su nivel jerárquico o tipo de contrato (empleados fijos, temporales, practicantes, consultores internos, entre otros).
- **Socios y accionistas:** Como integrantes clave de la estructura organizacional, los socios y accionistas se adhieren a los principios establecidos en el Código para garantizar el cumplimiento de los valores y la visión de LAFORSE-HG.
- **Terceros relacionados:** El ámbito del Código se extiende también a todas las personas o entidades externas que, debido a la naturaleza de su relación con LAFORSE-HG (proveedores, contratistas, clientes, aliados estratégicos, entre otros), puedan influir directa o indirectamente en la reputación, valores y desempeño ético de la organización.

### 2.2. Difusión y obligatoriedad

El Código será distribuido a todos los colaboradores y terceros relevantes para garantizar su conocimiento, comprensión y adhesión. Se implementarán sesiones de inducción y capacitaciones para asegurar que cada individuo comprenda sus responsabilidades éticas y las consecuencias del incumplimiento.

### 2.3. Prevalencia del Código

Los lineamientos establecidos en este Código tendrán prioridad sobre cualquier otra norma interna que pudiera entrar en conflicto, salvo que dichas normas establezcan estándares de conducta más estrictos.

### 2.4. Cumplimiento de la normativa legal

En ninguna circunstancia el Código de Ética y Conducta podrá contravenir las disposiciones legales vigentes. En caso de conflicto entre el Código y la legislación aplicable, prevalecerán las normas legales, y el contenido del Código será ajustado para alinearse con la normativa correspondiente.

De esta manera, el Código de Ética y Conducta refuerza el compromiso de LAFORSE-HG con la integridad, la transparencia y la responsabilidad en todas sus operaciones.

### **3. PILARES ORGANIZACIONALES**

#### **3.1. Integridad y Transparencia**

En Laforse-HG, nuestras palabras y acciones reflejan honestidad, justicia y coherencia, tanto en el ámbito laboral como fuera de él. Asumimos con firmeza la responsabilidad por nuestras decisiones y rendimos cuentas por nuestros actos diarios. Creemos que liderar con integridad no solo fortalece nuestra reputación, sino que también inspira a otros a seguir nuestro ejemplo.

Asimismo, nos comprometemos a recopilar y divulgar información de manera clara, completa y oportuna, asegurando que nuestras decisiones, actividades y desempeño sean accesibles y comprensibles para todos los grupos de interés.

#### **3.2. Honestidad**

La honestidad guía nuestras interacciones y transacciones comerciales. En Laforse-HG actuamos con sinceridad y veracidad, absteniéndonos de cualquier forma de engaño, fraude o manipulación. Nos comunicamos de manera abierta y transparente, tanto en el entorno interno como en nuestras relaciones externas, garantizando que nuestras palabras sean un reflejo fiel de nuestras acciones.

#### **3.3. Responsabilidad**

Asumimos cada compromiso con seriedad y diligencia, conscientes de la importancia de nuestro trabajo. En Laforse-HG cumplimos nuestras obligaciones con precisión y respetamos los tiempos, asegurándonos de responder con soluciones efectivas que superen las expectativas de quienes confían en nosotros.

#### **3.4. Liderazgo**

Lideramos con el ejemplo, guiando a nuestro equipo y a nuestras relaciones externas hacia la excelencia. Inspiramos a nuestros colaborado-

res a alcanzar su máximo potencial, promoviendo un entorno donde el aprendizaje, la innovación y la motivación son constantes. En Laforse-HG, el liderazgo no se impone, se ejerce con integridad y visión, construyendo un camino sólido hacia el éxito colectivo.

### **3.5. Confidencialidad**

El manejo responsable y reservado de la información es uno de nuestros mayores compromisos. Protegemos los datos y detalles de nuestros clientes con el máximo rigor, reconociendo que la confianza depositada en nosotros depende de nuestra capacidad para salvaguardar lo que se nos confía.

### **3.6. Eficiencia (excelencia)**

La calidad en todo lo que hacemos es nuestro estándar inquebrantable. Nos esforzamos por ofrecer resultados impecables, fruto de nuestra dedicación, experiencia y atención a los detalles, lo que nos convierte en un referente de alto nivel en nuestros servicios.

## **4. OBJETIVOS**

En Laforse-HG concebimos el comportamiento ético como la piedra angular de nuestra actividad empresarial, siendo conscientes de que nuestra integridad define no solo nuestra reputación, sino también la calidad de las relaciones que forjamos con nuestros colaboradores, clientes, proveedores y la sociedad en su conjunto. Este Código de Ética se erige como una guía imprescindible para garantizar que cada acción emprendida en nuestra organización se alinee con los principios de rectitud, responsabilidad y respeto que nos caracterizan.

Nuestro propósito esencial es consolidar una cultura de integridad en la que todos los integrantes de Laforse-HG actúen con apego a los valores corporativos, fomentando la transparencia en nuestras decisiones y el rechazo absoluto a cualquier práctica que comprometa los principios éticos. En este sentido, aspiramos a que nuestras operaciones no solo cumplan con las leyes y regulaciones, sino que trasciendan estas exigencias para reflejar un compromiso genuino con los más altos estándares de ética profesional.

Estamos firmemente comprometidos con la promoción de un entorno

laboral inclusivo, respetuoso y equitativo, donde se valore la diversidad y se erradiquen cualquier forma de discriminación o acoso. Reconocemos que el bienestar de nuestros colaboradores es clave para el éxito empresarial, y por ello, velamos porque cada miembro de nuestra organización se sienta valorado, protegido y motivado a contribuir con lo mejor de sí mismo.

Asimismo, nuestra relación con los grupos de interés se fundamenta en la confianza mutua, cultivada mediante la transparencia y la honestidad en cada interacción. Laforse-HG se esfuerza por mantenerse como un referente de conducta ética en todas sus relaciones comerciales, asegurando que nuestros clientes, proveedores y socios estratégicos perciban en nosotros un compromiso inquebrantable con la verdad y la responsabilidad.

El uso responsable de los recursos de la empresa y la protección de la información confidencial son aspectos que consideramos primordiales. A través de una gestión rigurosa y eficiente, buscamos optimizar cada recurso para maximizar el valor que generamos, siempre con un enfoque sostenible y respetuoso del entorno. Paralelamente, resguardamos la privacidad de nuestros datos y la de nuestros aliados con la más estricta confidencialidad, reconociendo que la confianza que depositan en nosotros es un privilegio que honramos con sumo cuidado.

Nos sentimos llamados a ser agentes de cambio positivo en la sociedad, integrando prácticas de responsabilidad social y ambiental en nuestras operaciones diarias. Nuestro compromiso con el desarrollo sostenible se refleja en el esfuerzo continuo por reducir nuestro impacto ambiental y en las acciones que realizamos para contribuir al bienestar de las comunidades en las que operamos.

Finalmente, nos enorgullece mantener abiertos canales de comunicación que permitan a cualquier persona, interna o externa, denunciar actos contrarios a nuestro Código de Ética con total confidencialidad.

Nos comprometemos a investigar cada caso con imparcialidad y a garantizar la protección de quienes, guiados por sus valores, deciden alzar la voz frente a lo incorrecto. De ahí que tengamos como meta seguir fortaleciendo la capacidad de denunciar conductas indebidas, a fin de seguir promoviendo un entorno donde la ética sea el fundamento de todas nuestras acciones.

Este Código no es solo un documento; es el reflejo de quiénes somos y de la empresa que aspiramos seguir siendo.

## **5. DEBERES DE LOS COLABORADORES**

### **5.1. Cumplimiento Normativo**

Todos los colaboradores de Laforse-HG tienen la obligación de respetar y cumplir con las leyes nacionales, normativas laborales y políticas internas de la empresa. Este deber incluye mantenerse informados sobre las regulaciones aplicables a sus funciones. El desconocimiento de estas normativas no exime de responsabilidad, ya que esperamos de nuestro equipo una conducta alineada con los más altos estándares legales y éticos en cada una de sus acciones.

### **5.2. Confidencialidad**

La información clasificada, tanto interna como de clientes y proveedores, es un activo invaluable para Laforse-HG. Todo colaborador tiene el deber de resguardar esta información, evitando su divulgación o uso no autorizado. El acceso a datos confidenciales estará estrictamente limitado a quienes cuenten con la autorización expresa de la alta dirección. La confianza depositada en nosotros por nuestros clientes y aliados depende de nuestro compromiso con la protección de su información.

### **5.3. Imparcialidad**

Los recursos de Laforse-HG, ya sean financieros, materiales o tecnológicos, están destinados exclusivamente para los fines autorizados de la empresa. Está terminantemente prohibido utilizarlos para fines personales o actividades no relacionadas con el trabajo. Nos esforzamos por optimizar el uso de nuestros recursos, fomentando su manejo responsable como una forma de respetar tanto la organización como el esfuerzo colectivo que los genera.

### **5.4. Uso de Recursos de la Empresa**

Los recursos de Laforse-HG, ya sean financieros, materiales o tecnológicos, están destinados exclusivamente para los fines autorizados de la empresa. Está terminantemente prohibido utilizarlos para fines perso-

nales o actividades no relacionadas con el trabajo. Nos esforzamos por optimizar el uso de nuestros recursos, fomentando su manejo responsable como una forma de respetar tanto la organización como el esfuerzo colectivo que los genera.

### **5.5. Contribución al clima laboral.**

Cada colaborador tiene la responsabilidad de contribuir activamente a un entorno laboral armónico y respetuoso. Fomentamos un clima de diálogo abierto y constructivo, donde los conflictos se resuelvan de manera profesional y colaborativa. En Laforse-HG, valoramos la cooperación, la empatía y el respeto mutuo como elementos clave para el desarrollo de relaciones positivas y la consecución de nuestros objetivos comunes.

### **5.6 Investigaciones**

Todo colaborador debe cooperar con las investigaciones internas y externas autorizadas, incluidas las que se refieren a cuestiones de conducta o queja por discriminación o acoso. Nunca se debe retener, alterar ni omitir información relevante relacionada a una investigación.

Se espera que cada colaborador mantenga y proteja la confidencialidad de una investigación.

Las declaraciones falsas o engañosas formuladas a los auditores, comité de ética y oficial de cumplimiento pueden ser motivo de la terminación inmediata de la relación laboral y provocar sanciones severas, por ser consideradas un delito.

## **6. PROHIBICIONES**

### **6.1. Conflicto de interés**

En LAFORSE-HG, reconocemos la importancia de mantener la integridad en nuestras operaciones y relaciones profesionales, evitando cualquier situación que pueda dar lugar a un conflicto de interés o interpretaciones equivocadas. Por ello, está estrictamente prohibido participar, directa o indirectamente, en actividades comerciales o relaciones que puedan estar vinculadas con los intereses de la empresa. Esto incluye, entre otros, empresas que brinden servicios, provean insumos o productos, o asesoren en nombre propio o de personas cercanas.

Asimismo, se prohíbe el involucramiento con empresas relacionadas a familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o con personas con quienes existan vínculos de amistad o cualquier otra relación que pueda comprometer la imparcialidad, conforme a lo establecido por el Código Civil.

En caso de relaciones familiares o afectivas dentro de la organización, el colaborador deberá informar mediante un documento firmado, garantizando que no tendrá responsabilidad directa sobre la supervisión, evaluación del desempeño o decisiones relacionadas con las condiciones laborales o remuneraciones de dicha persona. Este enfoque busca preservar la transparencia y la equidad en la gestión empresarial.

## **6.2. Rechazo de sobornos y corrupción**

En Laforse-HG, rechazamos categóricamente cualquier forma de soborno, corrupción o ventaja indebida. Está estrictamente prohibido ofrecer, solicitar o aceptar pagos, bienes o servicios que puedan influir en decisiones empresariales o comprometer la integridad de nuestros procesos. Nos regimos por una política antisoborno frente a estas prácticas, con lo cual aseguramos que las actividades comerciales se desarrollen con total apego a la ley.

De lo expuesto y debido al compromiso que LAFORSE-HG tiene con la integridad y ética empresarial LAFORSE-HG eliminó todo tipo de bonificaciones económicas hacia sus colaboradores, ya que la empresa comprende que si bien este tipo de prácticas reconocen la productividad y el esfuerzo del colaborador también pueden incentivar que los mismos con la finalidad de cumplir sus metas pueden incurrir en actos soborno.

Lo mencionado en este acápite es aplicable a todos los colaboradores de LAFORSE-HG, haciendo énfasis en el área comercial, alta dirección, Soporte de TI, imagen institucional y el área de laboratorio y servicios periciales.

## **6.3. Rechazo de discriminación y acoso**

Promovemos un entorno laboral inclusivo, donde todos los colaboradores sean tratados con igualdad y respeto. No toleramos ningún tipo de discriminación, ya sea por género, religión, raza, orientación sexual, dis-

capacidad u otras características personales. Asimismo, está prohibido el acoso en cualquiera de sus formas, ya sea verbal, físico, sexual o psicológico, tanto en el lugar de trabajo como en actividades relacionadas con la empresa.

#### **6.4. Uso indebido de información.**

La información confidencial es un recurso fundamental de Laforse-HG, y su uso indebido está estrictamente prohibido. Ningún colaborador podrá utilizar datos de la empresa, clientes o proveedores en beneficio propio o de terceros. Cualquier filtración o divulgación no autorizada será considerada una falta grave que compromete la confianza y la reputación de nuestra organización.

#### **6.5. Actividades fraudulentas.**

En Laforse-HG, condenamos cualquier acción que implique fraude, robo, falsificación o malversación de recursos de la empresa. Estas actividades no solo representan una violación ética, sino que también afectan la sostenibilidad y la credibilidad de la organización. Nos comprometemos a actuar de manera estricta frente a estas conductas, tomando las medidas disciplinarias y legales correspondientes.

### **7. MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

En LAFORSE-HG, estamos comprometidos a desarrollar nuestras actividades con un profundo respeto por el medio ambiente y garantizando la seguridad y salud de todos nuestros colaboradores. Este compromiso se traduce en las siguientes acciones:

- Cumplimos estrictamente con todas las leyes y regulaciones ambientales, de higiene y seguridad, incluyendo nuestro Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fomentamos la consulta y participación activa de nuestro personal en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Proveemos los recursos necesarios para garantizar la eficacia y sostenibilidad de este sistema, asegurando un entorno laboral seguro y libre de riesgos.

- Nos esforzamos por prevenir accidentes laborales y minimizar los riesgos mediante una evaluación constante y la adopción de medidas correctivas oportunas.
- Respetamos y promovemos los derechos ambientales, integrando prácticas responsables en todas nuestras operaciones.

## **8. RELACIONES CON LOS SKATEHOLDERS.**

En LAFORSE-HG, entendemos que las relaciones con nuestros stakeholders son fundamentales para el éxito de nuestra organización. Por ello, nos regimos por principios éticos y profesionales que garantizan la transparencia y el respeto mutuo. Asimismo, en referencia a las diversas relaciones que se generan con los stakeholders–colaboradores/gerentes/socios de negocios/ y demás, resultan aplicables las prohibiciones señaladas líneas arriba.

En LAFORSE-HG está prohibido aceptar regalos, descuentos o invitaciones que comprometan nuestra imparcialidad; cualquier obsequio de cortesía deberá ser reportado y aprobado por un socio. Nos comprometemos a mantener una conducta íntegra en nuestras relaciones comerciales, brindando información precisa y veraz, y asegurando que las interacciones con los clientes se caractericen por el profesionalismo y el cumplimiento de normas aplicables. Rechazamos cualquier práctica corrupta, incluyendo la oferta de bienes o servicios a cambio de ventajas indebidas. Además, promovemos la equidad en el empleo, garantizando igualdad de oportunidades y cumplimiento de la legislación laboral vigente en Perú.

## **9. CANAL DE DENUNCIAS**

El Canal de Denuncias de LAFORSE-HG es una herramienta disponible para recibir denuncias o casos de sospecha de violación a las leyes, a este código y/o a las directrices de la empresa.

Es muy importante que cualquier persona, ya sea interna o externa a LAFORSE-HG, y que conozca o sospeche de una violación a las leyes, al Código de Ética y Conducta y/o a los procedimientos de LAFORSE-HG (que sucedió, esté sucediendo o que pueda suceder) se sienta cómoda para reportar sus preocupaciones directamente al Canal de Denuncias.

Es obligación de los colaboradores reportar violaciones a este Código de las cuales tengan conocimiento.

Entre los ejemplos de violación están:

- Conflictos de intereses
- Acciones criminales como corrupción, soborno, robo y fraude
- Persecución, acoso moral o sexual, discriminación en el ambiente de trabajo o violaciones a los derechos humanos
- Incumplimiento de cualquier obligación legal, por acción u omisión del responsable
- Favor a proveedores, clientes o colaboradores

El Canal de Denuncias garantiza la confidencialidad y el anonimato del denunciante.

Alternativa para la realización de un registro de incidente ético:  
A través del Canal de Denuncias: en el sitio web de LAFORSE-HG (<https://www.laforse-hg.com/canal-de-denuncias/>)